

Тематическое планирование.

Всего: 34 учебных часа.

Резерв: 2 учебных часа.

1. Человек и информация. (10 ч)

Введение в предмет. Информатика. Информация. Виды информации. Восприятие информации человеком. Информационные процессы. Техника безопасности при работе за компьютером.

Практика на компьютере: освоение клавиатуры, работа с клавиатурным тренажёром, программы из пакета «Роботландия».

Учащиеся должны знать:

- связь между информацией и знаниями человека;
 - предмет изучения информатики;
 - сущность информационных процессов;
 - виды носителей информации;
 - формы представления информации;
 - техника безопасности и правила поведения в кабинете информатики и при работе за компьютером.
- Учащиеся должны уметь:*
- приводить примеры информации и информационных процессов;
 - кодировать и декодировать информацию;
 - систематизировать информацию;
 - представлять информацию в табличной форме;
 - преобразовывать информацию путём рассуждений;
 - обрабатывать информацию, составляя план действий;
 - определять в конкретном процессе передачи информации источник, приёмник, канал;

- пользоваться клавиатурой компьютера для символического ввода данных.

2. Знакомство с компьютером. (10 ч)

Персональный компьютер. Основные устройства и характеристики. Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера. Правила техники безопасности при работе на компьютере.

Программы и файлы. *Рабочий стол. Главное меню.*

Управление компьютером с помощью меню. Управление компьютером с помощью мыши. Запуск программ. Программы для обработки символьной и числовой информации.

Практика на компьютере: освоение клавиатуры, работа с тренажёром, программы из пакета «Роботландия».

Учащиеся должны знать:

- правила техники безопасности при работе на компьютере;
 - состав основных устройств компьютера, их назначение;
 - типы и устройства внешней памяти;
 - типы и назначения устройств ввода/вывода информации;
 - элементы диалогового окна;
 - объекты *Рабочего стола*;
 - элементы окна программы.
- Учащиеся должны уметь:*
- включать и выключать компьютер;
 - пользоваться клавиатурой, мышью;
 - запускать программы с помощью *Главного меню*;
 - ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, работать с окнами;

- пользоваться программами для обработки символьной и числовой информации.

3. Информационные технологии. (12 ч)

Подготовка текстовых документов. Текстовый редактор и текстовый процессор. Основные объекты текстового документа. Шрифты. Компьютерная графика. Графические редакторы и методы работы с ними. Инструменты графического редактора.

Практика на компьютере: основные приёмы ввода и редактирования текста в среде текстового редактора; работа со шрифтами; приёмы форматирования текста; работа с выделенными фрагментами через буфер обмена; создание и обработка изображений в среде графического редактора с использованием инструментов.

Учащиеся должны знать:

- назначение текстовых редакторов (текстовых процессоров);
- основные объекты текстового редактора;
- основные режимы работы текстовых редакторов (ввод-редактирование, поиск и замена, работа с файлами);

- назначение графического редактора;
- назначение основных компонентов среды графического редактора: рабочего поля, панели инструментов, палитры, меню команд.

Учащиеся должны уметь:

- выполнять основные операции над текстом: ввод, редактирование (форматирование), поиск (замена);
- перемещаться по тексту;
- сохранять текст на диск;
- пользоваться клавиатурой, мышью при работе с текстом;
- создавать изображение в среде графического редактора;
- пользоваться инструментами графического редактора;
- выполнять операции с фрагментами графического изображения;
- сохранять графические изображения на диск.

4. Резерв. (2 ч)

Повторение тем, изученных в 5 классе.

Календарно-тематическое планирование.

5 класс (34 урока).

Дата П л а н	№	Тема урока	Цели урока	Оборудование	Домашнее задание	Практическая работа
6.09. <i>33</i>	1	Информация. Виды информации.	Сформировать общее представление о предмете изучения информатики.	Компьютерная презентация, плакаты.	1. § 1.1, с. 7-9; задания № 4-6, с. 11. 2. § 2.2, с. 67-68. 3. РТ: № 1, с. 3	
13.09. <i>33</i>	2	Информационные процессы.	Сформировать представление об информационных процессах.	Компьютерная презентация, плакаты.	1. § 1.1, с. 10; § 1.2, с. 12-13; задания № 3-4, с. 13. 2. Индивидуальные задания.	«Мудрый кот» из пакета «Роботландия».
20.09. <i>33</i>	3	Устройство компьютера.	Продолжить формирование представлений об информационных процессах; познакомить учащихся с различными подходами к классификации архитектуры ПК.	Компьютерная презентация, раздаточный материал.	1. § 2.10, 3.10, 3.12. 2. РТ: № 2, с. 55. 3. РТ: № 6, с. 57.	
27.09. <i>34, 35</i>	4	Устройства компьютера: процессор, память.	Ознакомить с основными устройствами компьютера, предназначенными для обработки и хранения информации.		1. § 1.3, с. 14-16. 2. РТ: № 3, с. 4; № 5, с. 57. 3. Подгот. сообщен. по § 3.1, с. 110-112 (допол-но).	Проверочная работа.
4.10. <i>30, 35</i>	5	Хранение и носители информации.	Дать представление о процессе хранения информации и устройствах для хранения информации.	Диски.	1. § 1.4, с. 17-19; § 3.2, 3.3, с. 113-116. 2. РТ: № 4, с. 5.	Клавиатурный тренажёр.
11.10. <i>3, 10</i>	6	Передача информации.	Дать представление о процессе передачи информации и повторить назначение устройств ввода и вывода информации.	Плакат.	1. § 1.5, вопр. 1-4, 8(устно); РТ: № 6, с. 12. 2. РТ: № 8, с. 15. 3. Подгот. сообщен. по § 3.4, 3.5, 3.6, с. 117-122.	

18.10.	16 10	7	Кодирование информации.	Отметить роль кодирования информации, показать учащимся многообразие окружающих человека кодов.	Компьютерная презентация, плакаты.	1. § 1.6, 1.7, с. 25-30. 2. № 5(б), 6, с. 16. 3. Подгот. к контр. работе.	
25.10.	22, 10	8	Контрольная работа.	Проверить усвоение материала по теме «Информация, Информационные процессы. Устройство компьютера».		Составить кроссворды по теме «Информация, информационные процессы».	Клавиатурный тренажёр.
1.11.	22, 10	9	Рабочий стол.	Ознакомить с Рабочим столом, объектами Рабочего стола, научить управлять ими с помощью мыши.	OS Windows, презентация, плакаты.	1. § 2.4, 2.5, 2.6, с. 76-81. 2. РТ: № 14, 15, с. 64-65. 3. § 1.8, с. 31-34; № 5, 6(письменно).	
15.11.	12, 11	10	Запуск программ. Элементы окна программы.	Научить управлять и запускать программы с помощью мыши. Ввести понятие «окно». Познакомить с возможностью запуска программ через главное меню.	OS Windows, программы Блокнот, Калькулятор, WordPad.	1. § 2.7 2. РТ: № 16, с. 65.	Практическая работа Блокнот, Калькулятор, WordPad.
22.11.	13, 11	11	Диалоговое окно.	Ознакомить с элементами диалогового окна.	OS Windows, презентация, плакаты.	1. § 2.8, с. 85-87. 2. РТ: № 23, 24, с. 67-68. 3. РТ: № 34, с. 32-33 (по вариантам).	Практическая работа: программа WordPad.
29.11.	26, 11	12	Ввод информации в компьютер.	Дать учащимся представление о компьютере как инструменте обработки текстовой информации, о программных средствах – текстовых редакторах и текстовых процессорах; ввести понятие документа.	Презентация, программа Блокнот.	1. § 2.3, с. 69-75. 2. РТ: № 6, с. 57; № 7, с. 58.	Практическая работа: программа Блокнот.
6.12.	03, 12, 12	13	Таблица.	Акцентировать внимание учащихся на достоинствах и недостатках текстовой формы представления информации; дать представление о таблице как удобной форме структурирования текстовой информации.	OS Windows, презентация, плакаты.	1. § 1.10; задача «Летние каникулы», с. 39; задание 3, с. 41. 2. РТ: № 38, с. 39. 3. № 41, с. 75.	Практическая работа РТ: № 9, с. 60.

01, 12, 13.12	14	Обобщающее повторение по теме «Информация». Представление информации».	Подготовка к контрольной работе.	ОС <i>Windows</i> .	1. § 1.10, с. 37-41; задание № 4, с.41. 2. Подготовиться к контрольной работе.	
16, 18, 20.12	15	Контрольная работа.	Проверить усвоение материала по теме «Информация. Представление информации».	Карточки с заданиями.	1. РТ: № 29, с. 28.	
23, 18, 27.12	16	Анализ контрольной работы.	Выявление типичных ошибок по теме «Представление информации». Решение задач на развитие познавательных способностей учащихся.	Карточки с заданиями, таблицы для решения задач.	1. РТ: № 42, 43, с. 76-77. 2. РТ: № 31, с. 30.	Практическая работа: программа <i>Блокнот</i> .
30, 18, 10.01	17	Обработка числовой информации.	Дать учащимся представление о процессе обработки информации, о типах обработки информации; расширить представление о компьютере как инструменте обработки числовой информации.	ОС <i>Windows</i> , программа <i>Калькулятор</i> .	1. § 1.12, с. 46-47. 2. РТ: № 28, 29, с. 71.	Практическая работа: программа <i>Калькулятор</i> .
14, 01, 17.01	18	Работа с <i>Блокнотом</i> и <i>Калькулятором</i> .	Ознакомить с программным обеспечением, предназначенным для обработки текстовой и числовой информации; показать способы обмена информацией между программами; освоить навыки работы с двумя программами.	Текстовый редактор <i>Блокнот</i> , программа <i>Калькулятор</i> .	1. § 1.9, вопросы 1-5, с. 35-36.	Практическая работа: программы <i>Калькулятор</i> , <i>Блокнот</i> .
21, 01, 24.01	19	Текст как форма представления информации.	Углубить представление учащихся о формах представления информации; акцентировать внимание учащихся на тексте как одной из наиболее распространенных форм представления информации; ознакомить с текстовым редактором <i>WordPad</i> .	Текстовый редактор <i>WordPad</i> .	1. § 2.9, с. 88-90. 2. РТ: № 44, с. 78. 3. Повторить группы клавиш.	Практическая работа: программа <i>WordPad</i> .
11, 02, 31.01	20	Редактирование текста.	Продолжить работу над формированием навыков ввода текста и перемещения по тексту.	Текстовый редактор <i>WordPad</i> .	1. РТ: « 45, с. 79. 2. § 2.9, с. 88-92.	Практическая работа: программа <i>WordPad</i> .

5 кв.

18, 02	21	Редактирование фрагмента текста.	Дать представление о фрагменте текстового документа; расширить представления и начать формирование навыков учащихся по редактированию текста; продолжить работу над формированием навыков ввода текста и перемещения по тексту.	Текстовый редактор <i>WordPad</i> .	1. § 2.9, с. 91-92; вопросы 5-6, с. 94. 2. Способы выделения фрагментов текста, с. 192.	Практическая работа: программа <i>WordPad</i> .
20, 02	22	Редактирование текста. Поиск информации.	Расширить представление учащихся по редактированию документа, акцентировать внимание на процессе поиска информации как разновидности процесса обработки информации.	Текстовый редактор <i>WordPad</i> .	1. § 2.9, с. 91-92. 2. § 1.13, с. 49-51; № 7-8, с. 52-53.	Практическая работа: программа <i>WordPad</i> .
25, 02	23	Форматирование текста.	Дать представления об этапе форматирования при подготовке документов на компьютере, расширить представление учащихся о возможностях компьютера по обработке текстовой информации.	Текстовый редактор <i>WordPad</i> .	1. § 2.9, с. 92-93. 2. РТ: № 50, с. 83. 3. Подготовиться к контрольной работе.	Практическая работа: программа <i>WordPad</i> .
03, 03	24	Контрольная работа.	Проверка знаний, умений, навыков по теме «Текстовый процессор».	Текстовый редактор <i>WordPad</i> , карточки с заданиями.	1. РТ: № 20: вариант 1 – а), вариант 2 – б), с. 23. 2. РТ: № 21, с. 24.	
10, 03	25	Компьютерная графика.	Сформировать представление о графическом редакторе, о его возможностях; ознакомиться с инструментами графического редактора.	Графический редактор <i>Paint</i> .	1. § 2.10(с. 95-101). 2. РТ: № 51, 52, с. 84.	Практическая работа: РТ: № 56, с. 86 Работа № 10, с. 165-170.
14, 03	26	Инструменты графического редактора: масштаб, прямоугольник, эллипс.	Систематизировать представление учащихся об обработке информации, состоящей в изменении формы её представления без изменения содержания, закрепить навыки в графическом редакторе <i>Paint</i> .	Графический редактор <i>Paint</i> .	1. § 2.10, с. 95-101. 2. РТ: № 56 (2 часть), с.86.	Работа № 11 (задания № 1, 4, 5), с. 171-173.

31, 07, 4.04	27	Обработка текстовой, графической и числовой информации.	Продолжить формирование представления об обработке информации с использованием прикладных программ, познакомить учащихся с приёмами создания комбинированных документов.	Графический редактор <i>Paint</i> , программа <i>Калькулятор</i> .	1. § 1.13, с. 48-49; 2. Вопросы 1-4, № 5, с. 51.	
06, 04, 11.04	28	Создание комбинированных документов.	Продолжить формирование представлений об обработке информации с использованием прикладных программ; продолжить знакомство учащихся с приёмами создания комбинированных документов.	Программа <i>Paint</i> .	Создать рисунок на любую тему с использованием инструмента Надпись .	Практическая работа: работа № 12, с. 174-176.
18.04	29	Работа с фрагментами рисунка.	Ознакомить учащихся с командами обработки фрагментов рисунка в среде графического редактора <i>Paint</i> .	Графический редактор <i>Paint</i> .	1. РГ: № 57, с. 87. 2. § 2.10, с. 95-107. 3. Подготовиться к контрольной работе.	Практическая работа.
25.04	30	<u>Контрольная работа</u> .	Проверить усвоение материала по теме «Графический редактор».	Карточки с заданиями, программа <i>Paint</i> .	1. § 1.13, с. 49-51.	
8.05	31	Систематизация информации.	Ознакомить с процессом систематизации как процессом обработки информации, продолжить использование информационных технологий для развития познавательной активности учащихся.	Текстовый редактор <i>WordPad</i> .	1. § 1.13, с. 48-51. 2. РГ: № 43, с. 45.	
16.05	32	Преобразование информации путём рассуждений.	Расширить представление о задачах обработки информации; дать представление о преобразовании информации путём рассуждений как ещё одном способе обработки информации, ведущем к получению нового содержания, новой информации.		1. § 1.14, с. 54-57. 2. Задание № 6, с. 60, задание № 9(4-6), с. 62.	
23.05	33	Разработка плана действий и его запись.	Расширить представление о задачах обработки информации путём разработки плана действий.	Программный пакет «Роботландия».	1. § 3.8, № 9(7, 8), с. 62. 2. РГ: № 53, 54, с. 52-53.	Практическая работа.

30.05.	34 Иgra-сopевнoвaниe.	Пoвтopение и кoнтpoль знaний, умений и нaвыкoв, пoлученных в 5 клaссе.	Кpocсвopдoв, кapтoчки с зaдaниями, энциклoпeдия, пpoгpaммы WordPad , Paint , пaкeт «Poбoтoзaндия».		
--------	-----------------------	--	--	--	--