

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа по информатике и ИКТ составлена на основе примерной программы основного общего образования по дисциплине «Информатика и ИКТ» и авторской программы Угриновича Н. Д. для 7-9 классов.

Программа рассчитана на 34 ч в год (1 час в неделю). Программой предусмотрено изучение следующих тем:

1. «Компьютер как универсальное устройство для обработки информации» – 10 часов;
2. «Кодирование и обработка графической и мультимедийной информации» – 11 часов;
3. «Моделирование и формализация» – 6 часов;
4. «Информационная деятельность человека. Информационная безопасность» – 4 часа;
5. «Обобщение и повторение» - 3 часов;

а также проведение:

- практических работ (10-15 мин) – 15;

Преподавание курса ориентировано на использование учебного и программно-методического комплекса, в который входят:

- учебник Информатика: учебник для 7 класса/ Н. Д. Угринович- 5-е изд. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008.;
- а также дополнительная литература:
- журнал «Информатика в школе»;
- справочники по информатике и ИКТ

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Уставом образовательного учреждения в форме контрольных работ. Основное содержание примерной и авторской программ полностью нашло отражение в данной рабочей программе.

### **Изменения, внесенные в учебную программу и их обоснование.**

В связи с тем, что в учебном плане на изучение предмета отводится 34 часа, а не 35 часов, в рабочей программе уменьшено количество часов на 1 час из резерва времени.

### **Цели изучения информатики и ИКТ в 7 классе:**

- освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах;
- овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;

- **воспитание** ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации;
- **выработка навыков** применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

### **Требования к уровню подготовки учащихся 7 класса при изучении информатики и ИКТ**

#### **знать/понимать**

- виды информационных процессов; примеры источников и приемников информации;
- единицы измерения количества; принцип дискретного (цифрового) представления информации;
- программный принцип работы компьютера;
- назначение и функции используемых информационных и коммуникационных технологий;

#### **уметь**

- выполнять базовые операции над объектами: целочислами, символами, числами, списками, деревьями; проверять свойства этих объектов; выполнять;
- оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс: открывать, именовать, сохранять объекты, архивировать и разархивировать информацию, пользоваться меню и окнами, справочной системой; предпринимать меры антивирусной безопасности;
- оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи информации;
- создавать информационные объекты, в том числе:
  - создавать рисунки, чертежи, графические представления реального объекта, в частности, в процессе проектирования с использованием основных операций графических редакторов, учебных систем автоматизированного проектирования; осуществлять простейшую обработку цифровых изображений;
  - искать информацию с применением правил поиска (построения запросов) в базах данных, компьютерных сетях, некомпьютерных источниках информации (справочниках и словарях, каталогах, библиотеках) при выполнении заданий и проектов по различным учебным дисциплинам;

- пользоваться персональным компьютером и его периферийным оборудованием (принтером, сканером, модемом, мультимедийным проектором, цифровой камерой, цифровым датчиком); следовать требованиям техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий;
- **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**
  - создания простейших моделей объектов и процессов в виде изображений и чертежей, динамических (электронных) таблиц, программ (в том числе – в форме блок-схем);
  - проведения компьютерных экспериментов с использованием готовых моделей объектов и процессов;
  - создания информационных объектов, в том числе для оформления результатов учебной работы;
  - организации индивидуального информационного пространства, создания личных коллекций информационных объектов;
  - передачи информации по телекоммуникационным каналам в учебной и личной переписке, использования информационных ресурсов общества с соблюдением соответствующих правовых и этических норм.

### **Перечень средств ИКТ, необходимых для реализации программы**

#### **Аппаратные средства**

- **Компьютер** – универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видео-изображение, качественное стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.
- **Проектор**, подсоединяемый к компьютеру, видеомagniтофону, микроскопу и т. п.; технологический элемент новой грамотности – радикально повышает уровень наглядности в работе учителя, возможность для учащихся представлять результаты своей работы всему классу, эффективность организационных и административных выступлений.
- **Принтер** – позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную учащимися или учителем. Для многих школьных применений необходим или желателен цветной принтер. В некоторых ситуациях очень желательно использование бумаги и изображения большого формата.
- **Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети** – дает доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяет вести переписку с другими школами.
- **Устройства ввода и вывода звуковой информации** – микрофон; наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией.
- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** – клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).
- **Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации:** сканер; фотоаппарат; видеокамера.

### Программные средства

- Операционная система.
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- Клавиатурный тренажер.
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
- Звуковой редактор.
- Простая система управления базами данных.
- Простая геоинформационная система.
- Система автоматизированного проектирования.
- Виртуальные компьютерные лаборатории.
- Программа-переводчик.
- Система оптического распознавания текста.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- Система программирования.
- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.).
- Программа интерактивного общения
- Простой редактор Web-страниц

## Тематическое планирование

(1 час в неделю, всего 34 часа)

Сроки проведения		№ п.п.	Название темы и урока	Кол-во уроков
Глава 1. Компьютер и программное обеспечение.				
5.09.	05.09	1	История развития вычислительной техники.	1
12-19.09.	12.09	2,3	Устройство компьютера.	2
26.09.	21.09	4	Практическая работа № 1.	1
3.10.	03.10	5	Данные и программы.	1
10.10.	05.10	6	Файл.	1
17.10.	12.10	7	Практическая работа № 3.	1
24.10.	13.10	8	Файловая система.	1
31.10.	06.10	9	Практическая работа № 2.	1
14.11.	02.11	10	Программное обеспечение компьютера.	1
21.11.	16.11	11	Практическая работа № 4.	1
28.11.	02.11	12	Практическая работа № 5.	1
5.12.	08.11	13	Графический интерфейс операционных систем и приложений.	1
12.12.	11.12	14	Практическая работа № 6.	1
19.12.	18.12	15	Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	1
26.12.	05.12	16	Практическая работа № 7.	1
Глава 2. Технологии обработки графической информации.				
9.01.	11.01	17	Растровая и векторная графика.	1
16.01.	16.01	18	Растровые и векторные графические редакторы.	1
23.01.	05.01	19	Практическая работа № 8.	1
30.01.	12.02	20	Интерфейс графических редакторов.	1
6.02.	05.02	21	Практическая работа № 9.	1
20.02.	01.02	22	Практическая работа № 10.	1
27.02.	14.03	23	Практическая работа № 11.	1
6.03.	04.04	24	Практическая работа № 12.	1
13.03.		25	Практическая работа № 13.	1
20.03.		26	Системы компьютерного черчения. Практическая работа № 14.	1
3.04.		27	Практическая работа № 15.	1
10.04.		28	Компьютерные презентации.	1
17.04.		29	Практическая работа № 16.	1
24.04.		30	Практическая работа № 17.	1
8.05.		31	Практическая работа № 18.	1
15.05.		32	Практическая работа № 19.	1
22.05.		33	Создание презентаций.	1
29.05.		34	Итоговое занятие.	1
Итого: 34 часа				



## **\*Компьютерный практикум**

*Практическая работа №1.*

Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатуры.

*Практическая работа №2.*

Работа с файлами с использованием файлового менеджера.

*Практическая работа №3.*

Форматирование, проверка и дефрагментация дискеты.

*Практическая работа №4.*

Определение разрешающей способности экрана монитора и мыши.

*Практическая работа №5.*

Получение информации о загрузке процессора и занятости оперативной памяти.

*Практическая работа №6.*

Знакомство с графическим интерфейсом Windows.

*Практическая работа №7.*

Защита от вирусов: обнаружение и лечение.

*Практическая работа №8.*

Редактирование изображений в растровом редакторе Paint.

*Практическая работа №9.*

Создание рисунков в векторном редакторе, встроенном в текстовый редактор Word.

*Практическая работа №10.*

Сохранение изображений в различных графических форматах с помощью растрового редактора StarOffice Image.

*Практическая работа №11.*

Рисование трёхмерных объектов в векторном редакторе StarOffice Draw.

*Практическая работа №12.*

Рисование в векторном редакторе StarOffice Draw.

*Практическая работа №13.*

Ввод дополнительных цветов в палитру и замена цветов в растровых изображениях.

*Практическая работа №14.*

Черчение графических примитивов в системе компьютерного черчения КОМПАС.

*Практическая работа №15.*

Выполнение геометрических построений в системе компьютерного черчения КОМПАС.

*Практическая работа №16.*

Создание анимации, встроенной в презентацию.

*Практическая работа №17.*

Создание мультимедийных эффектов при появлении объектов на слайдах.

*Практическая работа №18.*

Разработка мультимедийной интерактивной презентации «Устройство компьютера».

*Практическая работа №19.*

Разработка презентации «История развития ВТ» с помощью автопилота.